

Términos de referencia

Sistematización de la experiencia de promoción de entornos educativos seguros, inclusivos y libres de violencia en dos instituciones educativas del distrito de Buenos Aires (Morropón, Piura).

1. Información de quien requiere el servicio

Unidad orgánica:	Dirección Territorial
Programa:	Programa de Desarrollo Integral con Igualdad de Género
Componente:	Servicios Públicos
Proyecto:	Actores locales impulsan concertadamente el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos en alumnado adolescente y mujeres del distrito de Buenos Aires, provincia de Morropón – Piura, Perú 2026.

2. Denominación del servicio requerido

Servicio de consultoría especializada para la sistematización de la experiencia de promoción de entornos educativos seguros, inclusivos y libres de violencia en dos instituciones educativas del distrito de Buenos Aires (Morropón, Piura).

3. Marco referencia de los servicios según proyecto

Proyecto:	Actores locales impulsan concertadamente el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos en alumnado adolescente y mujeres del distrito de Buenos Aires, provincia de Morropón – Piura, Perú
Resultado:	R3: Servidores públicos de salud y educación se articulan en la atención de los derechos de las y los estudiantes adolescentes en salud sexual y reproductiva, con énfasis en la prevención del embarazo, y la disminución de factores de riesgo de violencia en la escuela.
Actividad:	3.8: Sistematización de la experiencia del proyecto
Meta:	1 documento de sistematización
Población meta:	Directores, estudiantes, docentes, tutores, madres y/o padres, e integrantes de municipio escolares de 3, 4, 5to grado de secundaria de las IE José Carlos Mariátegui (Ingenio) y I.E. Ciro Alegría (Buenos Aires).
Aporte directo e indirecto del servicio requerido al proyecto:	La consultoría aporta directamente al cumplimiento del 100 % de la actividad 3.8. La consultoría aporta de manera indirecta a los siguientes indicadores: I.O.V.6. Al finalizar del proyecto, de un total de 24 docentes capacitados/as (14 mujeres y 10 hombres) del nivel secundario de 02 instituciones educativas, al menos 75% de ellos, 18 docentes (10 mujeres y 8 hombres), desarrollarán sesiones de aprendizaje sobre la prevención del embarazo adolescente y disminución del riesgo de violencia contra las mujeres con, al menos, 200 estudiantes (102 hombres y 98 mujeres). I.O.V.7.: Al final del proyecto, 2 municipios escolares de 2 II.EE, han implementado con, al menos 300 estudiantes (153 hombres y 147 mujeres), 2 acciones que fomentan la prevención del embarazo adolescente y de la violencia contra las mujeres en la escuela.

4. ANTECEDENTES

El Centro de Investigación y Promoción del Campesinado (CIPCA) es una ONG promovida por la Compañía de Jesús que contribuye al fortalecimiento de capacidades de hombres y mujeres para disminuir las desigualdades territoriales y promover el desarrollo rural sostenible e inclusivo en Piura.

Como parte de su apuesta institucional por la igualdad de género y el fortalecimiento de los derechos sexuales y reproductivos, CIPCA impulsa procesos de articulación entre organizaciones de mujeres, instituciones educativas, establecimientos de salud, gobiernos locales y espacios de concertación, promoviendo respuestas coordinadas frente al embarazo adolescente y la violencia contra las mujeres.

En este marco se ejecuta el proyecto *“Actores locales impulsan concertadamente el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos en alumnado adolescente y mujeres del distrito de Buenos Aires, provincia de Morropón – Piura, Perú 2026”*, orientado a fortalecer la articulación entre actores locales para promover acciones que contribuyan al ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos de adolescentes y mujeres, así como a la prevención del embarazo adolescente y la reducción de riesgos de violencia contra las mujeres. El proyecto cuenta con la participación de las entidades socias Donostia y Egoaizia, cuyos aportes contribuyen al financiamiento de las actividades y al desarrollo de asistencia técnica específica para la implementación de la intervención.

La intervención comprende diferentes líneas de acción. La presente consultoría se concentrará en la experiencia desarrollada en la línea **“Promoción de entornos educativos seguros, inclusivos y libres de violencia”**, considerando las acciones implementadas con docentes, estudiantes, madres y padres de familia, municipios escolares y otros actores vinculados a las instituciones educativas de Buenos Aires e Ingenio. Las actividades correspondientes a esta línea de acción se iniciaron en febrero y concluirán en noviembre de 2026

Población sujeto	Ámbito		
	Buenos Aires		
	Mujeres	Hombres	Total
Docentes 2 IIEE	15	6	21
Tutores 2 IIEE	12	11	23
Municipios Escolares	8	6	14
Estudiantes	150	110	260
Padres y madres	120	10	130
Directores de 2 IIEE	-	2	2
Total	305	145	450

La sistematización tiene como propósito recuperar, reconstruir y analizar esta experiencia, identificando las estrategias implementadas, las formas de participación y articulación entre los actores involucrados, los principales resultados y cambios observados, así como los factores que facilitaron o limitaron su desarrollo. Asimismo, busca identificar aprendizajes, lecciones aprendidas y recomendaciones que contribuyan a mejorar futuras intervenciones relacionadas con la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y la prevención de la violencia en contextos educativos rurales.

El proceso de sistematización se desarrollará a partir de la revisión de la documentación disponible del proyecto y del recojo de información de los actores involucrados. La persona consultora será responsable de proponer y sustentar la metodología, las técnicas y los instrumentos que permitan reconstruir y analizar

la experiencia de manera rigurosa, participativa y acorde con los objetivos de la consultoría, en coordinación con CIPCA.

5. Objetivos del servicio

Objetivo general

Sistematizar la experiencia de implementación de estrategias para la prevención del embarazo adolescente en las instituciones educativas de Buenos Aires e Ingenio, identificando los aprendizajes, logros, desafíos y factores que contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades de estudiantes, docentes, madres y padres de familia, y municipios escolares para la promoción de entornos educativos seguros, inclusivos y libres de violencia.

Objetivos específicos

Objetivo específico	Principales preguntas
1. Reconstruir y analizar el proceso de implementación de las estrategias desarrolladas para promover entornos educativos seguros, inclusivos y libres de violencia y fortalecer el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos de estudiantes adolescentes.	• ¿Cómo se desarrolló la experiencia y cuáles fueron sus principales momentos en las instituciones educativas para promover entornos seguros e inclusivos? • ¿Qué estrategias y acciones se implementaron y cómo participaron los docentes, estudiantes, madres, padres de familia y municipios escolares en las acciones desarrolladas? • ¿Qué cambios se evidenciaron en los conocimientos, actitudes o prácticas de los actores involucrados? • ¿Qué estrategias fueron consideradas más relevantes por los actores participantes y por qué?
2. Identificar los principales logros, dificultades, factores facilitadores y limitantes que influyeron en el desarrollo de la experiencia.	• ¿Cuáles fueron los principales logros alcanzados durante la intervención? • ¿Qué dificultades o situaciones no previstas se presentaron durante la implementación? • ¿Qué factores facilitaron o dificultaron el cumplimiento de los objetivos? • ¿Cómo influyó la articulación entre educación, salud, familias, estudiantes y otros actores en el desarrollo de la experiencia? • ¿Qué resultados previstos y no previstos se identificaron?
3. Identificar aprendizajes, las lecciones aprendidas y recomendaciones para fortalecer futuras intervenciones de promoción de derechos sexuales y reproductivos en contextos rurales.	• ¿Qué factores hicieron posible que las acciones articuladas funcionaran en las instituciones educativas? • ¿Qué aprendizajes relevantes deja la experiencia para futuras intervenciones similares? • ¿Qué condiciones favorecieron los avances alcanzados y cuáles serían necesarias para sostenerlos? • ¿Qué elementos de la experiencia podrían ser mejorados, fortalecidos o replicados? • ¿Qué estrategias y acciones implementadas por docentes, estudiantes, municipios escolares y madres y padres de familia podrían mantenerse, fortalecerse o replicarse en otras instituciones educativas? • ¿Qué recomendaciones pueden formularse para futuras acciones de prevención del embarazo adolescente, promoción de derechos sexuales y reproductivos y prevención de la violencia en contextos educativos?

6. Productos esperados

Productos	Breve descripción del producto
Producto 1 Plan de trabajo de la sistematización	Documento que presenta la propuesta metodológica de la sistematización, incluyendo el objeto y eje de sistematización, las preguntas orientadoras, las técnicas e instrumentos de recojo de información, los actores participantes, el cronograma de trabajo de campo y las estrategias para organizar y analizar la información. Asimismo, precisa las coordinaciones y los aportes requeridos del equipo de CIPCA para el desarrollo del proceso.
Producto 2 Informe de avance de la sistematización	Documento que presenta la reconstrucción y análisis de la experiencia, elaborado a partir de la revisión documental y del trabajo de campo. Incluye principales hallazgos, logros, dificultades, factores facilitadores y limitantes, resultados previstos y no previstos, así como aprendizajes y recomendaciones preliminares.
Producto 3 Informe final de la sistematización y PPT	Documento final que incorpora los resultados de la validación, conclusiones, aprendizajes, lecciones aprendidas y recomendaciones. Presentación en PowerPoint para la socialización de los resultados de la sistematización, dirigida al equipo técnico de CIPCA y a los actores clave involucrados en la experiencia, para la socialización de los hallazgos y la reflexión conjunta sobre los aprendizajes y las recomendaciones.

7. Descripción del servicio para la elaboración de los productos

Responsabilidades de la persona consultora

La consultoría deberá combinar la revisión de fuentes secundarias y el recojo de información primaria, utilizando técnicas cualitativas pertinentes a las características de la experiencia y de los actores involucrados.

La propuesta metodológica deberá considerar un enfoque participativo y reflexivo que permita recuperar las perspectivas de los diferentes actores y promover el análisis crítico de la experiencia.

La persona consultora deberá definir, en coordinación con CIPCA, las técnicas e instrumentos más adecuados para el recojo de información. Entre las técnicas que podrán considerarse se encuentran entrevistas semiestructuradas, grupos focales, talleres participativos, revisión documental y otras que el/la consultor/a considere pertinentes y justifique en su propuesta técnica.

Ámbito de la consultoría

La consultoría se desarrollará principalmente en el distrito de Buenos Aires (Morropón, Piura) contemplando las instituciones educativas priorizadas por el proyecto: I.E. José Carlos Mariátegui (Ingenio) y I.E. Ciro Alegría (Buenos Aires). Podrán desarrollarse coordinaciones y actividades de manera virtual **cuando resulte pertinente** y sea acordado con el equipo CIPCA.

Actores a considerar

El proceso deberá considerar, según pertinencia metodológica, la participación de:

- Directores/as de las instituciones educativas.
- Docentes y tutores/as.

- Estudiantes de tercero, cuarto y quinto grado de secundaria.
- Madres y padres de familia.
- Integrantes de los municipios escolares.
- Profesionales de psicología vinculados a las instituciones educativas.
- Equipo técnico de CIPCA involucrado en la implementación del proyecto.
- Otros actores que hayan tenido una participación relevante en la experiencia y sean identificados durante la fase de planificación.

La selección de participantes, número de entrevistas, grupos focales u otras actividades de recojo de información deberá ser propuesta y sustentada por el/la consultor/a en el Producto 1 y validada con CIPCA.

Principales actividades por producto

Productos	Breve descripción de las principales actividades
Producto 1 Plan de trabajo	• Reunión inicial con el equipo responsable de CIPCA. • Revisión de los documentos proporcionados por el equipo CIPCA. • Delimitación y precisión del objeto y eje de sistematización. • Reconstrucción preliminar del contexto y punto de partida de la experiencia. • Diseño metodológico de la sistematización. • Definición de actores y estrategia de participación. • Elaboración de instrumentos para el recojo de información. • Elaboración del cronograma detallado de trabajo. • Definición de mecanismos para organizar y analizar la información. • Presentación del Plan de Trabajo para revisión y aprobación del equipo técnico de CIPCA.
Producto 2 Informe de avance	• Revisión y análisis de la documentación proporcionada por CIPCA. • Recojo de información primaria mediante las técnicas aprobadas en el Plan de Trabajo. • Reconstrucción de la experiencia. • Identificación de estrategias, actores, roles y relaciones desarrolladas durante la experiencia. • Organización y análisis de la información recopilada. • Identificación de logros, dificultades, factores facilitadores y limitantes. • Identificación de resultados previstos y no previstos.

Productos	Breve descripción de las principales actividades
	• Análisis crítico de la experiencia en función del objeto y eje de sistematización. • Identificación preliminar de aprendizajes y lecciones aprendidas. • Elaboración de recomendaciones preliminares. • Presentación y discusión del informe de avance con el equipo de CIPCA.
Producto 3 Informe final de la sistematización y presentación PPT	• Socialización y validación de los principales hallazgos de la sistematización con el equipo de CIPCA y los actores clave vinculados a la experiencia, según corresponda. • Análisis e incorporación de los aportes recogidos durante el proceso de validación. • Formulación de conclusiones, aprendizajes, lecciones aprendidas y recomendaciones a partir del análisis crítico de la experiencia. • Elaboración y entrega del informe final de la sistematización, incorporando los ajustes derivados de la validación. • Elaboración y presentación de un PPT con los principales resultados de la sistematización, dirigido al equipo de CIPCA y a los actores clave que se definan para la socialización.

Estructura del informe final¹

Título

Presentación

Resumen

Contenido

1. Introducción (explicando qué es lo que busca el documento, metodología implementada cómo se presentará la información)
2. Aspectos generales (descripción de la zona, la población o el grupo meta, el contexto, la problemática que se quería solucionar y los antecedentes)
3. Descripción de la experiencia (descripción de todo lo hecho y lo logrado, incluyendo las dificultades o problemas enfrentados)
4. El análisis (según los parámetros y los y los indicadores seleccionados)
5. Las conclusiones (incluyendo las lecciones aprendidas y las recomendaciones)

Documentos consultados

Anexos (Personas involucradas, otros que considere relevantes)

La extensión máxima del informe será de 30 páginas, sin considerar anexos.

8. Insumos para el desarrollo de los servicios

El equipo CIPCA proporcionará al/la consultor/a la siguiente información:

¹ <https://www.leisa-al.org/web/images/stories/Materialinteres/sistematizacion.pdf>

Documentación del proyecto

- Descripción del proyecto en ejecución.
- Marco lógico del proyecto.
- Informes narrativos de avance correspondientes al primer semestre de ejecución del proyecto
- Medios de verificación generados durante la ejecución del proyecto, tales como registros de actividades, listas de participantes, actas, reportes de seguimiento, registros fotográficos y otros documentos disponibles, indicando la carpeta digital o ubicación en la que se encuentran.
- Materiales educativos, metodológicos y de comunicación elaborados o utilizados en el marco del proyecto, especificando los documentos disponibles.
- Avances del equipo en el proceso de sistematización.

CIPCA facilitará:

- La identificación y contacto inicial con actores clave.
- El apoyo para la convocatoria de participantes a entrevistas, grupos focales, talleres u otras actividades acordadas.
- coordinará y facilitará, según las necesidades de las actividades previamente acordadas con el/la consultor/a, el espacio para su realización, los materiales necesarios para el desarrollo de las sesiones (papelógrafos, tarjetas, plumones, hojas de trabajo y otros materiales pertinentes), así como la alimentación de los participantes y la movilidad para el traslado de los actores clave, cuando corresponda y de acuerdo con la disponibilidad y coordinación institucional.

9. Cualificaciones del/de la consultor/a

- Profesional en ciencias sociales, educación, sociología, antropología o carreras afines con experiencia en sistematizaciones o estudios.
- Experiencia en diseño y aplicación de metodologías participativas de recojo y análisis de información.
- Experiencia en elaboración de informes técnicos y documentos de sistematización.
- Conocimiento y experiencia en enfoques de género y derechos humanos e interculturalidad.
- Experiencia en proyectos relacionados con derechos sexuales y reproductivos, prevención del embarazo adolescente, prevención de violencia o trabajo con instituciones educativas.

10. Plazos del servicio y condiciones de pago

El servicio tendrá una duración de **40 días calendario**, contados a partir de la firma del contrato.

Producto	Plazo de entrega	% de pago
Producto 1. Plan de trabajo de la sistematización	Hasta el día 10	20 %
Producto 2. Informe de avance de la sistematización	Hasta el día 30	30 %
Producto 3. Informe final de sistematización y presentación ejecutiva	Hasta el día 40	50 %
Total	40 días calendario	100 %

Supervisión y conformidad

La supervisión de la consultoría estará a cargo de Josefina Alvarado (Coordinadora del Programa de Desarrollo Integral con Igualdad de Género de CIPCA, y con el acompañamiento de las Gestoras del Programa (Gestora de Servicios y Gestora de Organizaciones).

Los productos preliminares y finales, además, serán revisados por la directora de gestión de conocimientos, y el director territorial. El director territorial será el responsable de emitir la conformidad final.

11. Presentación de propuestas

La presentación de las propuestas técnica y económica será a todo costo, incluyendo honorarios profesionales, impuestos de ley, transporte, alimentación, alojamiento y cualquier otro gasto necesario para la adecuada ejecución de la consultoría. Estas propuestas se recibirán debidamente firmadas, hasta 25, siete días calendario después de iniciada la convocatoria.

CIPCA podrá asumir directamente, previa coordinación, la convocatoria de participantes, alimentación y materiales requeridos para talleres u otras actividades, según lo establecido en la propuesta metodológica y el contrato.

El monto presupuestado para la presente consultoría es de **S/ 13142.04**

Las propuestas técnicas y económicas deben ser presentadas a mail jgranda@cipca.pe (Jorge Granda) con copia a egallardo@cipca.pe (Emma Gallardo). Consultas sobre los TdR se pueden plantear a laguilar@cipca.pe (Lynn Aguilar) durante el plazo de la convocatoria.

Cronograma de selección

Actividades	Fecha
Publicación de la convocatoria	19 de octubre de 2026
Presentación y recepción de propuestas	Del 19 al 25 de octubre de 2026
Evaluación y selección de propuestas	27 de octubre de 2026
Comunicación de resultados	28 de octubre de 2026
Elaboración y firma de contrato	30 de octubre de 2026
Inicio de la consultoría	2 de noviembre de 2026

Los y las interesadas deben contar con comprobantes (Recibos por honorario o factura electrónica), cuenta bancaria a su nombre si es persona natural o a nombre de la empresa si es empresa jurídica, cuenta de detracciones y la ficha RUC debe contener entre sus actividades el servicio para el que postula el proveedor.

Se debe adjuntar el **CV resumido de no más que 5 páginas, no documentado** del/de la consultor/a, informando sobre las calificaciones requeridas e indicando nombre y correo electrónico de 2 personas de referencia.

Los documentos mínimos necesarios para una propuesta son:

- Propuesta técnica que incluye propuesta metodológica para la elaboración de los diferentes productos y cronograma de actividades principales
- Propuesta económica a todo costo
- CV resumido de equipo o de/de la consultor/a
- Nombre de personas de referencia
- Datos personales y tributarios

Reserva de la información y proceso administrativo

El/la consultor/a deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

- Toda la información y productos generados en el marco de la consultoría serán propiedad de CIPCA y de la entidad financiadora correspondiente.
- La información proporcionada por CIPCA y la información recopilada durante el proceso deberá ser utilizada exclusivamente para los fines establecidos en la presente consultoría.
- El/la consultor/a deberá mantener la confidencialidad de la información obtenida, tanto oral como escrita.
- No podrá utilizar, reproducir o difundir la información obtenida durante la consultoría para fines personales, comerciales o distintos a los establecidos por CIPCA, salvo autorización expresa.
- El/la consultor/a deberá garantizar un manejo responsable de la información proporcionada por los actores participantes, especialmente cuando se recoja información de adolescentes.
- La aplicación de instrumentos a estudiantes adolescentes deberá realizarse bajo los criterios y procedimientos que CIPCA establezca para garantizar condiciones adecuadas de participación, confidencialidad y protección.
- El/la consultor/a seleccionado/a deberá presentar una declaración jurada de no contar con antecedentes de hostigamiento sexual, discriminación o violencia de género.
- En caso de pertenecer al sector público, deberá presentar la autorización correspondiente para la prestación del servicio.