

Términos de referencia para elaboración de la línea de base del proyecto: Mejoramiento de las condiciones de vida para las familias agricultoras mediante el cultivo de cacao y frutas en el Alto Piura, Fase 2 (7/2025- 6/2028)

1. Información de quien requiere el servicio

Unidad orgánica:	Dirección Territorial
Programa	Agricultura familiar y Gestión Ambiental
Componente:	Producción sostenible
Proyecto	Mejoramiento de las condiciones de vida para las familias agricultoras mediante el cultivo de cacao y frutas en el Alto Piura (continuación) Fase 2.

2. Denominación del servicio requerido

Servicio de consultoría especializada para elaborar la línea base del proyecto “Mejoramiento de las condiciones de vida para las familias agricultoras mediante el cultivo de cacao y frutas en el Alto Piura Fase 2”.

3. Marco referencia de los servicios según proyecto

Proyecto:	Mejoramiento de las condiciones de vida para las familias agricultoras mediante el cultivo de cacao y frutas en el Alto Piura (continuación) Fase 2 financiado por PPM (Pan Para el Mundo)
Actividad de monitoreo:	a) Elaborar para cada indicador, informe sobre línea de base / valor inicial.
Meta:	Actualización de la línea de base de los indicadores de la matriz de marco lógico para reafirmar la situación de partida, utilizando metodología de línea de base.
Población meta:	Total: 218 personas (32% mujeres y 68% hombres)
Aporte directo e indirecto del servicio requerido al Proyecto	Aportes directo a la elaboración del sistema de monitoreo del proyecto.

4. Antecedentes

CIPCA es un Centro Social promovido por la Compañía de Jesús. Tiene como prioridad la opción preferencial por los pobres y las poblaciones que se encuentran en condiciones de exclusión y mayor vulnerabilidad, preferentemente poblaciones rurales, mujeres, niños/as, adolescentes.

En este marco, se ha ejecutado entre los años 2022 - 2025 la primera fase del proyecto en la cual se identificó las siguientes lecciones aprendidas:

- La mayor receptividad y disposición para incorporar prácticas agroecológicas se encuentra en los/as productores/as de la tipología de subsistencia, menos articulados a los mercados que, a nivel local y regional tienden a enfatizar los volúmenes de producción -comercialización antes que la calidad de esta. Priorizar el trabajo con este tipo de productores/as permite ganar en el posicionamiento de la agroecología como una apuesta de mayor sostenibilidad y seguridad alimentaria.

- La asistencia técnica a los/as productores/as tiene mayor eficacia cuando se vincula a la generación de insumos que favorecen la práctica agroecológica y que pueden ser generados por ellos/as, como abonos orgánicos (compost, biol), o la producción de plantones para la renovación de sus cultivos y que puedan adaptarse a los cambios climatológicos que han tenido un fuerte efecto negativo en los últimos años.
- La articulación comercial de productores/as frutícolas ha demostrado ser un vehículo eficaz para el impulso de una estrategia de promoción de la agricultura familiar basada en la diversidad de manejo de cultivos, y que se potencia cuando existe un buen nivel de relacionamiento con las diferentes actores públicos y privados con intereses comunes e iniciativas en curso a nivel local y regional.
- La sostenibilidad respecto de la dimensión institucional para el desarrollo productivo-comercial a través de instancias como mesas técnicas o plataformas interinstitucionales debe contar con el apoyo permanente de alguna/s organización/es pública/a o privada/ss que comprometa recursos necesarios y el acompañamiento técnico en un horizonte de mediano y largo plazo.

Desde el mes de julio del 2025 se ejecuta la segunda fase del proyecto: “Mejoramiento de las condiciones de vida para las familias agricultoras mediante el cultivo de cacao y frutas en el Alto Piura” que culminará en junio del 2028.

El proyecto tiene como Objetivo General: **“Contribuir a las condiciones de vida de las pequeñas familias productoras/es de la Agricultura Familiar del corredor del Alto Piura”**. Los objetivos e indicadores se detallan a continuación:

Objetivos	Indicadores
Objetivo 1	Indicador 1.1
Productores/as organizados mejoran la producción agroecológica de sus frutales	El 80% de 202 productores incorpora por lo menos 3 prácticas agroecológicas de las 5 sugeridas (manejo de suelos, control fitosanitario, riego, podas, renovación de plantaciones).
	Indicador 1.2
	El 70% de 202 productores mejora en un 15% el rendimiento de al menos 3 cultivos frutícolas (entre: limón, naranja, mango, palta, mamey, etc.). (ver Nota al final del cuadro).
	Indicador 1.3
	Aumenta de 11 a 16 el número total de mujeres en cargos directivos de los 7 comités y 2 cooperativas.
Objetivo 2	Indicador 2.1
Productores/as organizados mejoran su articulación a mercados locales y regionales	Al final del proyecto, al menos 60% de comités y cooperativas formalizan cada una, al menos un acuerdo comercial con operadores comerciales de la región, para la venta de su producción frutícola.
	Indicador 2.2
	Al menos, el 50% de los productores mejora sus ingresos en un 15% por la venta de su producción frutícola.
Objetivo 3	Indicador 3.1
La Mesa Técnica de Frutales mejora su capacidad de propuesta y gestión de políticas de promoción de la Agricultura Familiar.	Al menos 3 gobiernos locales del Corredor del Alto Piura, implementan por lo menos una de las propuestas impulsadas por la Mesa Técnica de Frutales (promoción de mercados campesinos, planes de negocios para fondos regionales PRO COMPITE, iniciativas de apoyo a la producción de frutales y para la disminución de las brechas de género en la Agricultura Familiar, entre otros).

Nota: los cultivos frutícolas escogidos son limón, café, naranja y mango.

El proyecto intervendrá en los distritos de Salitral, San Juan de Bigote, Canchaque y San Miguel de El Faique, priorizando el trabajo con nueve organizaciones: 7 Comités de Productores y 2 Cooperativas:

Distrito	Localidad	Nombre la Organización	Cultivo Principal	Cultivo 2	Cultivo 3	Total socios (Fecha actual)	N° Hombres	N° Mujeres
S. J. Bigote	Virgen del Carmen	Com. Frut. Virgen Carmen	Cacao	Mamey	Naranja	20	8	12
S. J. Bigote	La Pareja	Com. Cacao Blanco Alto San Jose	Cacao	Mamey	Naranja	19	12	7
S. J. Bigote	Santa Rosa	Com. Frut. Santa Rosa	Limón	Cacao	Plátano	19	11	8
S. J. Bigote	Miguel Pampa	Com. Frut. El Sauce	Limón	Cacao	Plátano	17	9	8
Salitral	Hornopampa	Com. Frut. Hornopampa	Mango	Limón	Plátano	46	35	11
Salitral	Palo Blanco	Com. Frut. Cisneros	Limón	Mango	Cacao	27	15	12
Salitral	Malacasi	Cooperativa COPAFEN	Limón	Mango	Plátano	49	37	12
Canchaque	Huabal	Com. Fruticultores solidarios (FRUTSOL)	Cacao	Naranja	Guanábana	28	14	14
S.M. Faique	La Capilla	Cooperativa Huasimal	Café	Naranja	Plátano	40	26	14
						265	167	98

La población sujeto (directa e indirecta) del proyecto se determina de la siguiente manera:

Población sujeto	Total	Mujeres	Hombres
Población sujeto directa			
Comité de productores y cooperativas	202	68	134
Mesa Técnica de Frutales del Corredor del Alto Piura	12	1	11
Alcaldes de la zona de intervención	4	0	4
Población sujeta indirecta			
Población de la zona de intervención	23,638	11,727	11,911

La información que se obtenga en la línea de base servirá como insumo para la elaboración del sistema de monitoreo que acompañará la ejecución del proyecto en su segunda fase. Para cada uno de los siete indicadores se establece una ficha o hoja de vida que contiene:

- La definición clara de lo que busca medir el indicador y el sujeto de análisis (grupo meta)
- Las metas de progreso y final del indicador a lo largo del proyecto
- Las variables sobre las que se requiere recoger información para dar cuenta del indicador, su escala de valoración y las fuentes de verificación para su obtención
- La forma de cálculo del valor del indicador a partir de sus variables. Asimismo, si se trata de un indicador cualitativo se define su escala de valoración
- Matriz de monitoreo, que precisa las fuentes necesarias de verificación y la periodicidad de su medición durante la ejecución del proyecto.
- La construcción de los instrumentos de recojo de información primaria, como pueden ser encuestas, guía de entrevistas, fichas de recojo de información, etc.

Después del recojo de la información, se procesa y analiza, obteniendo el Informe de Línea Base. Este instrumento será usado como documento base para las mediciones de avance de los indicadores, permitiendo mediciones comparables para apreciar su evolución a lo largo del proyecto.

5. Objetivos del servicio

Objetivo general

Elaborar la línea de base, recoger y procesar la información inicial de los indicadores del proyecto, que permita a CIPCA elaborar su sistema de monitoreo y evaluación.

Objetivos específicos

- Determinar los valores iniciales de los 6 indicadores planteados en el proyecto.
- Elaborar la hoja de vida o ficha técnica de cada indicador.
- Elaborar una guía metodológica para el monitoreo y evaluación, la medición sistemática y periódica de los avances del proyecto para el cumplimiento de los indicadores.

6. Productos esperados

Productos	Breve descripción del producto
Producto 1: Plan de trabajo para el desarrollo de los servicios	Plan de trabajo detallado para el desarrollo de los servicios de consultoría, incluyendo cronograma, metodología propuesta y equipo de trabajo.
Producto 2: Fichas técnicas de los indicadores del proyecto.	Diseño metodológico de la línea base, incluyendo fichas técnicas de indicadores, herramientas de recolección de información validadas.
Producto 3: Guía metodológica para el monitoreo y evaluación del cumplimiento	Documento que indica instrucciones e instrumentos para el monitoreo y la evaluación del cumplimiento de los indicadores, incluye base de datos en Excel.
Producto 4: Informe final de la consultoría en Word y PDF y Presentación PPT	Informe final editado (versión Word y PDF) que dé cuenta de la metodología empleada, presente las fichas técnicas de cada indicador y la guía metodológica, indicando en anexo evidencias fotográficas del trabajo, copias de las encuestas llenada y consolidado de vaciado de encuestas en Excel. Presentación PPT al equipo del Programa.

7. Descripción del servicio para la elaboración de los productos

Ámbito de la consultoría

La consultoría se llevará a cabo en el ámbito de intervención del proyecto, que comprende los distritos de Salitral, San Juan de Bigote, Canchaque y San Miguel de El Faique, en el corredor del Alto Piura.

El/la consultor/a deberá coordinar y articular su trabajo con:

- Productores/as de las 09 organizaciones priorizadas por el proyecto.
- Integrantes de la Mesa Técnica de Frutales del Alto Piura.
- Alcaldes o sus representantes de los distritos de Salitral, San Juan de Bigote, Canchaque y San Miguel de El Faique
- El equipo de encuestadores/as de CIPCA, que asumirá el recojo de la información de las organizaciones de productores.
- El equipo de asesores CIPCA que está involucrado en la ejecución del proyecto.

Se indican las principales actividades según los productos:

Productos	Breve descripción de las principales actividades
Producto 1 Plan de trabajo del desarrollo de los servicios	Se espera que se desarrollen las siguientes actividades: • Reunión inicial de coordinación con el equipo de CIPCA • Revisión documental del proyecto, marco lógico y documentos técnicos existentes. • Elaboración del plan de trabajo detallado con cronograma, metodología y roles. • Propuesta preliminar de instrumentos para el recojo de la información, inclusive universo de las personas a ser contratadas.

	• Presentación del plan para su aprobación
Producto 2 Fichas técnicas de indicadores del proyecto.	Se espera que se desarrollen las siguientes actividades: • Definición de metodología de investigación (cuantitativa, cualitativa o mixta). • Diseño de herramientas de recolección de datos (encuestas, entrevistas, otros). • Elaboración de fichas técnicas por indicador. • Validación de herramientas con equipo de CIPCA. • Capacitación a encuestadores/as • Aplicación de encuestas • Base de datos ordenada en Excel (con codificación y posibilidad de filtros)
Producto 3 Guía metodológica para el monitoreo y evaluación del cumplimiento	Se espera que se desarrollen las siguientes acciones: • Diseño de estructura de documento • Instrucciones y procedimientos para el monitoreo y evaluación • Para cada indicador la presentación de los Instrumentos a ser aplicados y su periodicidad
Producto 4 Informe final de la consultoría en Word y PDF y presentación PPT	Se espera que se desarrollen las siguientes acciones: • Elaboración del informe final, con resumen ejecutivo y breve descripción de la metodología utilizada • Organización y edición de la información de los productos 2 y 3 para su presentación en anexo • Ordenar las evidencias (fotografías) del trabajo realizado Presentación (PPT) al equipo CIPCA.

8. Insumos para el desarrollo de los servicios

Para la correcta elaboración de los productos establecidos en estos términos de referencia, CIPCA proporcionará al/la consultor/a los siguientes insumos:

- Documento del proyecto: Versión actualizada con su respectiva matriz de marco lógico.
- Informe final de la primera fase del proyecto.
- Padrón de socios/as de las 7 organizaciones de productores/as.
- Contactos clave de actores locales y líderes de organizaciones beneficiarias/os, Integrantes de la Mesa Técnica y alcaldes de la zona de intervención. (Nombre, lugar de residencia, nro. WA).

9. Cualificaciones de/de la consultor/a

- ✓ Profesional en Ciencias Sociales, Economía, Agronomía, Ingeniería Agrícola, o carreras afines.
- ✓ Deseable: estudios de posgrado en temas relacionados con monitoreo y evaluación de proyectos de desarrollo rural o agricultura sostenible.
- ✓ Experiencia mínima de **03 años** en procesos de elaboración de líneas base, evaluaciones de proyectos o investigaciones en zonas rurales.
- ✓ Experiencia comprobada en diseño y aplicación de metodologías de investigación cuantitativa y cualitativa.
- ✓ Experiencia en trabajo con organizaciones campesinas, cooperativas, o asociaciones de productores/as en contextos de agricultura familiar.

10. Plazos del servicio y condiciones de pago

El servicio se desarrolla en un plazo de 30 días calendario, a partir de la firma del contrato.

Productos	Periodo de entrega del producto	% del total de la consultoría a pagar por producto
Producto 1 Plan de trabajo del desarrollo de los servicios	- A los 5 días calendario	20%.
Producto 2 Fichas técnicas de indicadores del Proyecto	- A los 20 días calendario	30%
Producto 3 Guía metodológica para el monitoreo y evaluación del cumplimiento	- A los 25 días calendario	30%
Producto 4 Informe final en Word y PDF y presentación PPT	- A los 30 días calendario	20%

Supervisión y conformidad

La supervisión de la realización de la consultoría estará a cargo de Wilmer Federico Bermejo Requena (coordinador/a de proyecto) y de Ramos Rivera Yanayaco (gestor de componente). Los productos preliminares y finales, además, serán revisados por la coordinadora de gestión de conocimientos, y el director territorial. El director territorial será el responsable de emitir la conformidad final.

11. Presentación de propuestas

La presentación de las propuestas técnica y económica será a todo costo, incluyendo honorarios, impuestos de ley, transporte y alojamiento. Estas propuestas se recibirán debidamente firmadas, hasta el día lunes 13 de octubre del 2025.

Las propuestas técnicas y económicas deben ser presentadas a mail mgallo@cipca.pe (Mirian Gallo) con copia a cipca@cipca.pe, wbermejo@cipca.pe (Wilmer Bermejo) y rrivera@cipca.pe (Ramos Rivera). Consultas sobre los TdR se pueden plantear a (wbermejo@cipca.pe) durante el plazo de la convocatoria.

Cronograma de selección

Actividades	Fecha
Presentación de convocatoria	06.10.2025
Presentación y recepción de propuestas)	hasta el lunes 13 de octubre del 2025
Evaluación y selección de propuestas	miércoles 15 de octubre del 2025
Elaboración y firma de contrato	miércoles 15 de octubre del 2025

Los y las interesadas deben contar con comprobantes (Recibos por honorario o factura electrónica), cuenta bancaria a su nombre si es persona natural o a nombre de la empresa si es empresa jurídica, cuenta de detracciones y la ficha RUC que debe contener entre sus actividades el servicio para el que postula el proveedor.

Los documentos mínimos necesarios para una propuesta son:

- Propuesta técnica que incluye la propuesta metodológica para la elaboración de los diferentes productos, y cronograma de actividades principales.
- Propuesta económica a todo costo.
- CV resumido de la consultor/a de no más que 5 páginas, no documentado, informando sobre las calificaciones requeridas. Incluir el nombre de dos (2) personas de referencia y correo electrónico.
- Datos personales y tributarios

No se evaluarán candidaturas que no envíen el total de estos documentos.

Otros

- En caso de que el/la consultor/a sea un/una empleado/a del sector público, deberá contar con la autorización por escrito de su superior inmediato y adjuntarla antes de la firma del contrato.
- El/la consultor/a no deberá tener antecedentes de denuncias por hostigamiento o acoso sexual laboral, acciones discriminatorias o actos de violencia de género. Esta condición deberá constar en una declaración jurada y será verificada en el marco de la debida diligencia previa a la firma del contrato.